

## **ZARZĄDZENIE NR 52**

### **REKTORA SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE**

**z dnia 9 października 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie Rektora nr 116 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

W zarządzeniu Rektora nr 116 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, z późn. zm., zwanym dalej „zarządzeniem”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Regulaminie udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia:

a) w § 7:

– w ust. 4 po pkt 3 dodaje się pkt 3a i 3b w brzmieniu:

„3a) rozeznanie telefoniczne z potencjalnymi wykonawcami,

3b) kontakt bezpośredni lub zdalny (np. za pośrednictwem MS Teams) z potencjalnymi wykonawcami,”

– ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Z czynności szacowania wartości zamówienia, o której mowa w ust. 4, jednostka organizacyjna wnioskująca o udzielenie zamówienia sporządza dokumentację i ją przechowuje. Dokument potwierdzający zastosowaną metodę szacowania wartości zamówienia, datę ustalenia wartości szacunkowej oraz wskazujący osobę lub osoby dokonujące czynności szacowania, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.”

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 188, 1234, 1672, 1872 i 2005.

- po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
  - „5a. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w ust. 4 i 5 sprawuje dział właściwy do spraw zamówień publicznych.”,
- ust. 8 otrzymuje brzmienie:
  - „8. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się łączną wartość robót budowlanych zaplanowanych do realizacji w danym obiekcie budowlanym wraz z wartością dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.”,
- b) w § 10 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2) 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem są roboty budowlane.”,
- c) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Niniejszy rozdział dotyczy postępowań o udzielenie zamówienia o wartości netto równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych, z wyłączeniem zamówień, o których mowa w art. 9-12 ustawy.”,
- d) w § 18 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2) dostawy i usługi, o wartości netto przekraczającej kwotę 130 000 złotych, o których mowa w art. 9-12 ustawy.”,
- e) w Procedurze składania i obiegu wniosków dotyczących zamówienia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
  - „5. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 4 pkt 2, dział właściwy do spraw zamówień publicznych kieruje wniosek do jednostki realizującej po zawarciu umowy będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia.”,
- f) w Regulaminie pracy komisji przetargowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie:
  - w § 2 ust. 6-8 otrzymują brzmienie:
    - „6. Osoby, o których mowa w ust. 2, w przypadku ujawnienia się w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w art. 56

ust. 2 lub 3 ustawy, obowiązane są do niezwłocznego wyłączenia się z udziału w postępowaniu, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, stosownie do zaistniałej sytuacji, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Czynności w postępowaniu, jeżeli zostały dokonane przez osobę podlegającą wyłączeniu, po uprzednim powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, a także w innych uzasadnionych przypadkach, przewodniczący lub sekretarz komisji zwraca się do osoby upoważnionej do powołania komisji z wnioskiem o zmianę składu komisji.”,

– w § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia lub unieważnienie postępowania upoważnia kierownika działu właściwego do spraw zamówień publicznych do zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.”,

– załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji przetargowej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

– załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji przetargowej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

– załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji przetargowej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,

g) dodaje się załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;

2) w Regulaminie udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy

– Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia:

a) w § 1:

– w ust. 1 pkt 1-3 otrzymują brzmienie:

- „1) dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości brutto nieprzekraczającej kwoty 12 000 zł;
  - 2) dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości brutto przekraczającej kwotę 12 000 zł, i których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł;
  - 3) dostawy i usługi, o wartości netto przekraczającej kwotę 130 000 zł, o których mowa w art. 9-12 ustawy.”,
- w ust. 3 pkt 5-6 otrzymują brzmienie:
- „5) zasadę zapewnienia przejrzystego i obiektywnego podejścia – rozumianą jako obowiązek wyłączenia osób działających po stronie zamawiającego z przygotowania i prowadzenia postępowania, jeżeli nie są bezstronne i obiektywne, w szczególności wobec których zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4;
  - 6) zasadę efektywności – rozumianą jako dokonywanie wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;”,
- ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. W celu potwierdzenia zastosowania zasady zapewnienia przejrzystego i obiektywnego podejścia, o której mowa w ust. 3 pkt 5, osoby działające po stronie zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania oraz udzielające zamówienia zobowiązane są do złożenia w dokumentacji postępowania oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.”,
- po ust. 4 dodaje się ust. 4a-4c w brzmieniu:
- „4a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1, w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 i 1859).

4b. W przypadku wykluczenia wykonawcy, o którym mowa w ust. 4a, jego oferta jest odrzucana, nie zaprasza się go do negocjacji, a także nie prowadzi się z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego.

4c. Za prawidłowe wypełnianie obowiązków, o których mowa w ust. 4a i 4b, odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej realizującej zamówienie.”,

b) w § 2 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) obowiązków kierownika, koordynatora albo sekretarza studiów podyplomowych, studiów doktoranckich, kursów i szkoleń, a także związanych z recenzją prac dyplomowych, kierowaniem, przygotowaniem pracy końcowej, itp.”,

c) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o kryterium wyboru, należy przez to rozumieć, poza ceną, odpowiednio również koszt lub inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji, chyba że zasady dokonywania wydatków z danego źródła finansowania nie dopuszczają stosowania innych kryteriów poza ceną.”,

d) tytuł rozdziału 2 otrzymuje brzmienie:

„Procedura udzielania zamówień o wartości brutto nieprzekraczającej kwoty 12 000 zł”,

e) w § 6:

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zamówienia, których wartość brutto nie przekracza 12 000 zł mogą być realizowane przez jednostkę organizacyjną z pominięciem procedury, o której mowa w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 2.”,

– ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w sposób zapewniający realizację zasady zakazu dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego regulaminu. Jednostka organizacyjna przechowuje potwierdzenie wykonania szacowania wartości zamówienia.”,

f) tytuł rozdziału 3 otrzymuje brzmienie:

„Procedura udzielania zamówień o wartości brutto przekraczającej kwotę 12 000 zł i o wartości netto nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł”,

g) w § 7:

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zamówienia o wartości brutto przekraczającej kwotę 12 000 zł, i których wartość netto wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł, udzielane są z zastosowaniem trybu zapytania ofertowego lub trybu negocjacji.”,

– ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Przed wszczęciem postępowania realizator prowadzi rozeznanie rynku w celu ustalenia szacowanej wartości zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4. W celu dokonania rozeznania rynku realizator może przesłać do potencjalnych wykonawców zapytania o wysokość ceny lub kosztów za wykonanie danego zamówienia, informując o zakresie planowanego zamówienia. W celu rozeznania rynku realizator może także korzystać z powszechnie dostępnych porównywarek cenowych, aukcji, cenników i katalogów, w tym zawartych na stronach internetowych. Dokument potwierdzający zastosowaną metodę szacowania wartości zamówienia, datę ustalenia wartości szacunkowej oraz wskazujący osobę lub osoby dokonujące czynności szacowania, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

4. W przypadku możliwości ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na podstawie udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie, dopuszcza się realizację postępowania bez rozeznania rynku, o ile postępowanie

będzie prowadzone z wykorzystaniem zapytania ofertowego. Przepisy dotyczące dokumentowania ustalenia szacunkowej wartości zamówienia określone w ust. 3 zdanie czwarte stosuje się odpowiednio.”,

– ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Obowiązek przechowywania ofert złożonych w toku postępowania, „Zestawień porównania i oceny ofert”, o których mowa w § 8 ust. 7, „Notatek z negocjacji”, o których mowa w § 9 ust. 7, oświadczeń o których mowa w § 1 ust. 4 oraz innych dokumentów dotyczących postępowania w systemie EZD, spoczywa na jednostce realizującej zamówienie, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, o ile umowy o finansowanie przedmiotu zamówienia nie wprowadzą wymogu dłuższego przechowywania tych dokumentów.”,

h) w § 8:

– ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1. Realizator rozpoczyna postępowanie od skierowania zapytania ofertowego do wykonawców, którzy realizują dostawy, usługi lub roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia.

2. Zapytanie ofertowe jest dokonywane:

1) w przypadku zamówień o wartości brutto przekraczającej 50 000 zł – przez publikację w trybie otwartym, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, z wykorzystaniem przeznaczonej do tego platformy zakupowej;

2) w przypadku zamówień o wartości brutto nieprzekraczającej 50 000 zł – przez publikację w trybie, o którym mowa w pkt 1, albo poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców świadczących, w ramach prowadzonej przez nich działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, chyba że ze względów obiektywnych uzasadnione jest skierowanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców.

3. W przypadku, gdy wytyczne projektowe nakładają obowiązek publikacji ogłoszenia w bazie konkurencyjności przeznaczanej do zamieszczania zapytań ofertowych, wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, instytucji pośredniczącej lub instytucji wdrażającej, zapytanie ofertowe umieszcza się również na stronie tej bazy.”,
- w ust. 4:
    - – wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„Zapytanie ofertowe, z zastrzeżeniem ust. 4a, zawiera co najmniej:”,
    - – pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) opis sposobu przygotowania oferty, termin, miejsce i sposób jej złożenia (w formie pisemnej, w formie zeskanowanego pisemnego dokumentu przekazywanego za pośrednictwem platformy zakupowej SGH lub poczty e-mail, w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, przekazywanego za pośrednictwem platformy zakupowej SGH lub poczty e-mail, w formie tekstu zawartego w treści e-mail – zgodnie z wyborem wykonawcy);”,
  - po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:  
„4a. W przypadku zapytania ofertowego, którego przedmiot współfinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej albo ze środków innych instytucji, które wymagają stosowania szczegółowych wytycznych odnośnie ich procedowania, zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
    - 1) opis przedmiotu zamówienia;
    - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez zamawiającego;
    - 3) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert;



- 4) termin i sposób składania ofert;
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) informację na temat zakazu konfliktu interesów;
  - 7) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy;
  - 8) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
  - 9) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach – informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia;
  - 10) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacją, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.”,
- po ust. 5 dodaje się ust. 5a-5c w brzmieniu:
- „5a. W toku prowadzonego zapytania ofertowego można wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień, poprawiania i uzupełniania ofert, z wyjątkiem przypadków, gdy oferta podlega odrzuceniu bez względu na złożenie wyjaśnień, poprawienie lub uzupełnienie.
  - 5b. W toku prowadzonego zapytania ofertowego można poprawiać w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, z wyjątkiem przypadków, gdy oferta podlega odrzuceniu bez względu na dokonanie poprawy.

- 5c. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego.”,
- ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Na podstawie złożonych ofert realizator wybiera wykonawcę, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, zaoferował najniższą cenę lub najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, chyba że z uzasadnionych powodów jego oferta podlega odrzuceniu.”,
- i) w § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Na podstawie złożonych ofert realizator wybiera wykonawcę, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, zaoferował najniższą cenę lub najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Po przeprowadzeniu negocjacji z jednym wykonawcą, realizator podejmuje decyzję o zleceniu wykonania zamówienia lub zawarciu umowy z tym wykonawcą.”,
- j) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Do postępowań w sprawie udzielenia zamówień o wartości netto przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł, do których przepisów ustawy nie stosuje się na podstawie art. 9-12 ustawy, w tym zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 11 ust. 5 ustawy, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy § 7, § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3-10 oraz § 9 niniejszego regulaminu.”,
- k) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W przypadku, gdy jedynym kryterium wyboru oferty jest cena oraz ogłoszenie publikowane było na przeznaczony do tego platformie zakupowej, informacja o poprawieniu oferty, wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów kierowane są wyłącznie do wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną, co oznacza, że realizator może dokonać wyboru oferty spełniającej wszystkie wymagania i zawierającej najniższą cenę bez dokonania badania i oceny pozostałych ofert. W przypadku, gdy wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie stwierdzonych omyłek, nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów lub uchyli się od podpisania umowy, procedurę powtarza się

w odniesieniu do oferty kolejnej, zawierającej najniższą cenę.”,

- l) załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- m) załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- n) załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- o) załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia oraz postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/